

POLISI CYFWELIAD AC ARCHWILIO (DERBYNIADAU)

1 Cyflwyniad

1.1 Mae'r polisi hwn yn berthnasol i bob cyfweiliad a chlyweiliad ffurfiol a gynhelir i asesu eich addasrwydd ar gyfer mynediad i raglenni Prifysgol Caerdydd.

.i Nid yw cyfarfodydd anffurfiol â staff y Brifysgol i drafod rhaglenni'r Brifysgol, gofynion mynediad, nac addasrwydd ar gyfer rhaglenni dethol yn cael eu hystyried yn gyfweiliadau neu'n glyweiliadau yng nghyd-destun y polisi hwn.

1.2 Trwy gydol y polisi, mae unrhyw gyfeiriad at gyfweiliad hefyd yn cynnwys clyweiliadau oni nodir yn wahanol.

2. Egwyddorion

2.1 Mae'r Brifysgol yn cynnal cyfweiliadau yn seiliedig ar yr egwyddorion canlynol:

- tegwch
- tryloywder
- proffesiynoldeb
- hygyrchedd
- cymhwyso polisi a gweithdrefn yn gyson.

Rydym wedi ymrwmo i hyrwyddo cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant ym mhob arfer a gweithgaredd, gan gynnwys y rhai sy'n ymwneud â chyfweiliadau.

2.2 Er mwyn dangos yr ymrwymiad hwn, lle mae Ysgol yn dymuno cynnal cyfweiliadau fel rhan o'u prosesau dethol, cynhelir Asesiad Effaith Cydraddoldeb (AEA) llawn ar y cychwyn a lle mae newidiadau mawr i'r broses. Bydd adolygiadau AEA byrrach yn cael eu cynnal yn flynyddol cyn dechrau pob cylch. Mae'n ofynnol i ysgolion gyflwyno copiâu o'r AEA i'r Grŵp Polisi Derbyn.

3. Pam rydyn ni'n cyfweild

Ar gyfer mwyafrif y rhaglenni, nid yw'r Brifysgol yn cyfweild ymgeiswyr fel rhan o'i phroses ddethol. Fodd bynnag, mae rhai amgylchiadau lle bydd y Brifysgol yn gofyn ichi fynychu cyfweiliad er mwyn cael eich ystyried ar gyfer dewis lle.

Mae'r rhain yn cynnwys:

- lle mae gofyniad neu ganllaw cyfreithiol / rheoliadol perthnasol
- lle mae naill ai cyllid llawn neu rannol ar gael i nifer gyfyngedig o ymgeiswyr, i nodi'r ymgeiswyr / ymgeiswyr gorau ar gyfer y dyfarniad (gall hyn fod ar ffurf

cyllid i dalu ffioedd dysgu; dyfarniad bwrsariaeth am gostau byw; neu nawdd ar gyfer a prosiect)

- os teimlir mai dyma'r dull gorau o nodi potensial ar gyfer astudio, e.e. i asesu potensial ymchwil neu addasrwydd i'r rhaglen.

Pan fydd cyfweiliad yn rhan o'r broses ddethol, bydd hwn yn cael ei gyhoeddi ar ein tudalennau [Coursefinder](#) (ac ar UCAS ar gyfer rhaglenni israddedig).

4. Hyfforddiant

Mae Prifysgol Caerdydd yn darparu hyfforddiant cyfweld i'r rhai sy'n gwasanaethu ar baneli cyfweld, ochr yn ochr â hyfforddiant cydraddoldeb ac amrywiaeth a rhagfarn anymwybodol. O leiaf, bydd o leiaf un person ar banel cyfweld wedi derbyn hyfforddiant llawn. Lle bo modd, Cadeirydd y Panel fydd hwn.

5. Mathau Cyfweiliad

- 5.1 Mae mathau o gyfweiliadau Prifysgol Caerdydd yn cynnwys cyfweiliadau panel (gall aelodau'r panel fod o'r tu allan i Brifysgol Caerdydd), cyflwyniad, neu drafodaeth ar ddarn o ymchwil. Fel rheol bydd paneli yn cynnwys o leiaf dau gyfweilydd (bydd un ohonynt yn Gadeirydd hyfforddedig).

Lle nad yw panel dau berson yn bosibl, gellir recordio cyfweiliadau at ddibenion archwilio neu gynnwys arsylwr neu hebryngwr (mae gan ymgeiswyr yr hawl i ofyn am warchodwr).

- 5.2 Mae Prifysgol Caerdydd hefyd yn cynnal Cyfweiliadau Bach Lluosog (MMIs) sy'n cynnwys cyfres o orsafoedd cyfweld byr, wedi'u hamseru'n ofalus, sydd wedi'u cynllunio i ddarparu gwybodaeth am allu ymgeisydd i feddwl ar ei draed; gwerthuso gwybodaeth yn feirniadol; i gyfleu syniadau a dangos eu bod wedi meddwl am rai o'r materion sy'n bwysig yn eu dewis faes.
- 5.3 Mae clyweliadau yn cynnwys perfformiad ar eich prif offeryn neu lais o flaen panel. Yn nodweddiadol, byddwch chi'n dewis eich repertoire. Bydd asesiad o'ch perfformiad yn seiliedig ar safonau mynegiannol a thechnegol cyffredinol.
- 5.4 Bydd mwy o wybodaeth am y math o gyfweiliad y byddech chi'n disgwyl ei gael ar gael yn ein gwybodaeth [Coursefinder](#), ac fe'i hanfonir yn uniongyrchol at ymgeiswyr ar y rhestr fer yn llwyddiannus.

6. Selection criteria

Bydd meini prawf dethol unigol a dulliau asesu, ynghyd ag unrhyw godau ymarfer penodol sy'n ymwneud â chyfweiliadau ar gyfer rhaglen benodol, yn cael eu dogfennu yng [ngofynion mynediad](#) cyhoeddedig y Brifysgol

7. Ymgeiswyr Iaith Gymraeg

Ar gyfer rhaglenni israddedig, byddwn yn cynnig y dewis i chi gael eich cyfweld yn Gymraeg neu'n ddwyieithog pan fyddwn yn eich gwahodd i gyfweiliad. Ar gyfer pob

rhadlen arall, bydd yr Ysgol berthnasol yn hysbysu ymgeiswyr ar y pwynt gwahoddiad i gyfsweld a ellir cynnal y cyfsweliad yn Gymraeg.

8. Gwahoddiad i Gyfsweliad

- 8.1 Wrth amserlennu'ch cyfsweliad, rhoddir cymaint o rybudd â phosibl i leihau'r siawns na fyddwch yn gallu cwblhau'r rhan hon o'r broses ddethol. Dylai'r rhybudd gynnwys darparu rhybudd digonol (o leiaf pythefnos fel arfer) wrth wahodd ymgeisydd i gyfsweliad a chynnig dyddiad cyfsweliad amgen (os gofynnir am hynny) lle bo hynny'n bosibl.
- 8.2 Os na allwch ddod i'ch cyfsweliad, ni allwn ymrwymo i gynnig dyddiad cyfsweliad diwygiedig ym mhob achos. Bydd hyn yn dibynnu ar argaeledd staff a lleoliadau. Pan dderbyniwch ddyddiad eich cyfsweliad, os gwyddoch na fyddwch yn gallu mynychu, rhowch wybod i'r Ysgol berthnasol cyn gynted â phosibl i wneud y mwyaf o'r posibiliadau o drefnu dyddiad arall.
- 8.3 Os cynigir cyfsweliad i chi fel rhan o broses Glirio UCAS, mae'n debygol iawn y bydd hyn wedi'i drefnu ar fyr rybudd. Bydd ymgeiswyr sy'n gwneud cais i raglenni trwy Glirio sy'n gofyn am gyfsweliad yn cael gwybod am y gofynion ar gyfer presenoldeb.
- 8.4 Os bydd y Brifysgol yn canslo neu'n gohirio cyfsweliad, cynigir dyddiad cyfsweld diwygiedig ichi. Pan fydd y Brifysgol yn canslo cyfsweliad â llai na 24 awr o rybudd, bydd y Brifysgol yn ad-dalu unrhyw gostau teithio yr ydych yn eu hwynebu.

9. Cyfsweld ymgeiswyr o dan 16 oed

- 9.1 Bydd gweithdrefnau cyfsweld yn gyson â [Pholisi Diogelu](#) Prifysgol Caerdydd. Nid yw'r Brifysgol yn gweithredu yn lle rhieni, a rhaid i ymgeiswyr o dan 16 oed ddod i gyfsweliad gan oedolyn addas dros 18 oed.
- 9.2 Os byddwch o dan 16 oed ar adeg y cyfsweliad, bydd y trefniadau'n cynnwys sicrhau bod manylion cyswllt yr oedolyn addas ar gael.

10. Costau teithio a chynhaliadau

Nid yw'r Brifysgol yn ad-dalu'r costau y gall ymgeiswyr eu hwynebu wrth deithio i gyfsweliad fel mater o drefn ac eithrio mewn achosion o ganslo (gweler 8.4). Os oes taliad teithio a chynhaliadau ar gael, bydd hyn yn cael ei egluro pan gewch eich gwahodd i gyfsweliad.

11. Cyn y cyfsweliad

- 11.1 Ymhellach i'r wybodaeth a gyhoeddir ar [Coursefinder](#), lle gwahoddir ymgeiswyr i gyfsweliad, bydd gwybodaeth fanylach am brosesau, meini prawf a natur yr asesiad ar gael cyn y cyfsweliad.
- 11.2 Os cewch eich gwahodd i gyfsweliad fe'ch gwahoddir i ddatgelu manylion unrhyw anghenion meddygol neu benodol y dylid eu hystyried wrth dderbyn y gwahoddiad i gyfsweliad. Mae hyn er mwyn caniatáu gwneud unrhyw addasiadau rhesymol.

Sylwch, os na chawn ein hysbysu o'r gofynion mewn digon o amser, efallai na fydd yn bosibl gwneud darpariaeth ar gyfer y rhain.

- i. Bydd addasiadau rhesymol yn amrywio yn dibynnu ar anghenion yr ymgeisydd unigol a faint o amser rhybudd a roddir i'r Brifysgol ddiwallu'r anghenion hyn.
- ii. Mae addasiadau rhesymol hefyd yn ddarostyngedig i unrhyw gyfyngiadau sy'n gysylltiedig â'r cyfweiliad ei hun neu a osodir ar y broses gyfweld gan gyrff allanol neu reoleiddiol.
- iii. Lle nad yw'n bosibl gwneud addasiadau i'r broses gyfweld, rhoddir esboniad llawn i ymgeiswyr pam.

12. Yn ystod y cyfweiliad

- 12.1 Gofynnir i chi wirio pwy ydych chi, ar gyfer cyfweiliadau wyneb yn wyneb a chyfweiliadau ffôn / fideo. Fe'ch cynghorir ar y dogfennau sydd eu hangen cyn y cyfweiliad. Pan fydd gorchuddion wyneb yn cael eu gwisgo, am resymau meddygol neu grefyddol, dilynr gweithdrefnau priodol i hwyluso'r broses adnabod, megis pellhau cymdeithasol neu un preifat ar un gofod gyda pherson o'r un rhyw.
- 12.2 Bydd cyfwelwyr yn sicrhau bod cynnal eich cyfweiliad yn unol â [pholisi Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant](#) y Brifysgol
- 12.3 Bydd cyfwelwyr yn sicrhau eu bod yn dilyn gweithdrefnau cytunedig ar gyfer cadw cofnod o'r cyfweiliad yn unol â thelerau [Polisi Cadw'r](#) Brifysgol.
- 12.4 Disgwylir i chi ymddwyn yn unol â [Pholisi Cydraddoldeb ac Amrywiaeth](#) y Brifysgol a / neu ei [Pholisi Urddas yn y Gwaith ac Astudio](#) tra ar safle'r Brifysgol.
- 12.5 Os yw cyfwelai yn ymddwyn mewn ffordd sy'n mynd yn groes i bolisi'r Brifysgol, mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i derfynu'r broses recriwtio / dewis ac i beidio â gwneud cynnig.

13. Cyfweiliadau ffôn neu ar-lein

Gall y Brifysgol gynnal cyfweiliadau ffôn neu ar-lein (e.e. Skype, Zoom) os yw'n briodol i'r math o gyfweiliad. Mewn rhai achosion, gall gofynion cyfreithiol neu reoleiddiol olygu nad yw'r opsiwn hwn ar gael. Bydd cyfweiliadau ffôn neu ar-lein yn dilyn yr un egwyddorion a chanllawiau â chyfweiliadau wyneb yn wyneb. Os cynigir cyfweiliad ffôn neu gyfweiliad ar-lein i chi, gofynnir i chi wirio pwy ydych chi cyn y cyfweiliad.

14. Canlyniadau Cyfweiliad

- 14.1 Fe'ch hysbysir yn eich cyfweiliad pa mor hir y bydd yn ei gymryd i benderfyniad ar eich cais gael ei wneud. Os yw'r penderfyniad yn dibynnu ar ffactorau eraill, er enghraifft, os oes angen cynnal pob cyfweiliad cyn cyfleu penderfyniadau, cewch eich hysbysu o hyn.

14.2 Os byddwch yn llwyddiannus mewn cyfweiliad, byddwch yn cael cynnig ar gyfer y rhaglen. Gall hyn fod yn amodol ar ffactorau eraill, megis cyflawni'r gofynion academaidd neu iaith Saesneg angenrheidiol.

14.3 Os byddwch yn aflwyddiannus mewn cyfweiliad, efallai y cynigir lle i chi ar raglen amgen neu eich gwrthod.

i. Os cewch eich gwrthod yn dilyn cyfweiliad, ni chaniateir ichi ailymgeisio am y rhaglen honno yn yr un cylch derbyn.

15. Adborth

15.1 Ar gyfer rhai rhaglenni, bydd adborth ysgrifenedig yn cael ei anfon yn awtomatig at bob ymgeisydd na wneir cynnig yn dilyn cyfweiliad. Os yw hyn yn wir, cewch eich hysbysu o hyn yn y cyfweiliad.

15.2 Ar gyfer pob rhaglen arall, gallwch wneud cais am adborth ar eich cyfweiliad, yn ysgrifenedig i'r [Tîm Derbyn](#). Am ragor o wybodaeth, gweler ein [polisi Adborth](#).

16. Cadw data

Bydd cadeiryddion paneli cyfweld yn sicrhau bod cofnod ffurfiol o'ch cyfweiliad yn cael ei goladu a'i storio'n ddiogel. Bydd copi o'r cofnodion hyn hefyd yn cael ei gadw gan gydlynnydd Derbyniadau'r Ysgol. Dylid cadw'r cofnodion hyn yn unol â'r llinellau amser a gynhwysir yn [amserlenni cadw'r](#) Brifysgol

17. Manylion cyswllt

I gael rhagor o wybodaeth am y polisi hwn, cysylltwch â'r Tîm Cefnogi Derbyniadau:

E-bost:	admissions-advice@caerdydd.ac.uk
Ffôn:	+44 (0)29 20879999
Post:	Tîm Cymorth Derbyniadau Prifysgol Caerdydd Tŷ McKenzie 30-36 Ffordd Casnewydd Caerdydd CF24 0DE