

Polisi Pennu Addasrwydd Ymgeiswyr i Ymarfer a'u Cymhwysedd i Ddilyn Rhaglenni a Reoleiddir

Dylid darllen y Polisi hwn ochr yn ochr â'r Weithdrefn ar gyfer Pennu Addasrwydd Ymgeiswyr i Ymarfer a'u Cymhwysedd i Ddilyn Rhaglenni a Reoleiddir.

1 Cyd-destun

1.1 Mae Prifysgol Caerdydd yn cynnig nifer o raglenni a reoleiddir sy'n rhoi cymhwyster i gofrestru gyda'r corff proffesiynol, statudol neu reoliadol perthnasol (PSRB) drwy gwblhau'r rhaglen yn llwyddiannus. Caiff y manylion hyn eu cadw yn erbyn rhaglenni priodol ar System Gwybodaeth am Fyfyrwyr y Brifysgol (SIMS).

1.2 Wrth benderfynu ar addasrwydd ymgeiswyr i ddilyn y rhaglenni hyn, mae'n ofynnol i ni sicrhau nad oes unrhyw rwystr llwyr i ymgeiswyr sy'n bodloni gofynion Addasrwydd i Ymarfer PSRB ar ôl cwblhau eu hastudiaethau; gellir cael manylion y canllawiau PSRBs FTP perthnasol gan yr Ysgol academaidd berthnasol (gweler yr [atodiad](#) am restr o'r rhaglenni perthnasol).

1.2.1 Drwy wneud cais i raglen sydd â gofynion PSRB, mae'r ymgeisydd yn rhoi caniatâd i ni rannu gwybodaeth berthnasol gyda'r PSRB perthnasol lle bo angen.

1.3 Yn ogystal â gofynion y Cyrff Proffesiynol, mae gennym ddyletswydd statudol hefyd i ystyried addasrwydd ymgeiswyr i ymgymryd â lleoliadau â rhaglenni gorfodol, sydd fel arfer yn cynnwys gweithgarwch a reoleiddir¹. Er mwyn cyflawni'r ddyletswydd hon, rydym yn ei gwneud yn ofynnol i bob ymgeisydd neu fyfyrwr:

1.3.1 rhoi datgeliad manylach boddhaol gan y Gwasanaeth Gwahardd a Datgelu (DBS)²; bydd amseriad y cais yn dibynnu ar ofynion y darparwr lleol perthnasol, a gellir gofyn amdano naill ai cyn neu ar ôl ymrestru ar y rhaglen, neu cyn dechrau'r cyfnodau ar leoliad;

1.3.2 mynychu apwyntiadau iechyd Galwedigaethol a chwblhau amserlenni brechu priodol, lle bo angen. Mae'r rhain wedi'u hamseru ar ôl cofrestru ar y rhaglen a rhaid eu cwblhau cyn i'r cyfnodau ar leoliad ddechrau; caiff unrhyw bryderon iechyd a nodir sy'n amharu ar addasrwydd i ymarfer, eu cyfeirio er mwyn eu hasesu'n rhan o'r weithdrefn briodol.

1.4 Mae'r polisi hwn yn cynnig fframwaith ar gyfer ystyried pa mor addas yw'r ymgeiswyr i gymryd rhan mewn rhaglenni a reoleiddir, ac fe'i hategir gan y Weithdrefn ar gyfer Pennu Addasrwydd Ymgeiswyr i Ymarfer a'u Cymhwysedd i Ddilyn Rhaglenni a Reoleiddir.

¹Gweithgaredd a reoleiddir': Cyflwynwyd diffiniadau newydd o Weithgaredd a Reoleiddir yn Neddf Diogelu Rhyddid 2012, sydd ar waith ers 10 Medi 2012, ac maent yn seiliedig ar y diffiniadau a gynigir yn Atodlen 4 o Ddeddf Diogelu Grwpiau Agored i Niwed 2006.

² Bydd yn ofynnol i ymgeiswyr tramor a'r rhai o Ardal Economaidd Ewrop nad ydynt o'r DU, gyflwyno llythyr sy'n cadarnhau eu hymddygiad da gan yr awdurdod heddlu, corff gwladwriaethol neu Lysgenhadaeth berthnasol, fel y pennir gan y Brifysgol, yn lle datgeliad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS). Yn ogystal â hyn, mae gwiriad DBS hefyd yn ofynnol ar gyfer ymgeiswyr sydd wedi byw yn y DU am 6 mis neu fwy.

2 Praeseptau

2.1 Caiff unrhyw asesiad gofynnol o Addasrwydd i Ymarfer ei gynnal ar wahân i'r broses a gynhelir gan y Brifysgol i ystyried addasrwydd academiaidd yr ymgeisydd ar gyfer y rhaglen.

2.2 Wrth benderfynu ar addasrwydd ymgeisydd ar gyfer rhaglen, bydd y Grŵp Cyngori Trosedd a Throsedd Ysgolion yn rhoi sylw dyledus i ofynion perthnasol Trosiant Cyrff Proffesiynol, ar y cyd â deddfwriaeth gydraddoldeb ac amrywiaeth berthnasol.

2.2.1 bydd Grŵp Ymgynghorol FTP yr Ysgol fel arfer yn cynnwys aelodau staff o'r Ysgol, cynrychiolwyr o'r PSRB perthnasol, ac aelod o staff o Ysgol arall.

2.3 Rhaid i ymgeiswyr rhaglenni a reoleiddir gydymffurfio â'r Polisi hwn a datgelu'n ddiymdroi unrhyw wybodaeth berthnasol yn ystod y broses derbyn a chyn cofrestru ar gyfer y rhaglen. Gall hyn gynnwys:

2.3.1 hysbysu am unrhyw newidiadau perthnasol mewn statws iechyd, lle bo'n gymwys;

2.3.2 hysbysu am newidiadau i statws cofnodion troseddol, gan gynnwys ymchwiliadau troseddol neu gan yr heddlu sy'n mynd rhagddynt;

2.3.3 darparu gwiriadau datgelu a gwahardd boddhaol ynghylch cofnodion troseddol;

2.3.4 hysbysiad o unrhyw asesiadau FTP blaenorol naill ai ym Mhrifysgol Caerdydd neu mewn sefydliad arall.

3 Datgelu Gwybodaeth Berthnasol

3.1 Mae'r ffactorau a allai amharu ar addasrwydd unigolyn i ymarfer yn dibynnu ar y proffesiwn, ond maent fel arfer wedi'u grwpio o dan benawdau proffesiynoldeb, iechyd da a gonestrwydd neu foeseg. Gall nam sylweddol o FTP olygu nad yw unigolyn yn gymwys i gofrestru gyda'r PSRB perthnasol ar ôl cwblhau'r hyfforddiant.

3.2 Cyngorir ymgeiswyr i ymgyfarwyddo â gofynion addasrwydd i ymarfer y corff proffesiynol, statudol neu reoliadol perthnasol yn gynnar yn y broses derbyn fel eu bod yn ymwybodol o unrhyw ffactorau a allai amharu ar eu haddasrwydd i ymarfer a'u cymhwysedd i ddilyn y rhaglen o'u dewis.

3.3 Mae'n ofynnol i ymgeiswyr ddarparu datgeliad llawn a didwyll o'r holl wybodaeth berthnasol i'r Brifysgol, yn ôl y gofyn, yn ogystal â gwneud yn siŵr eu bod yn rhoi gwybod am unrhyw newidiadau'n ddiymdroi er mwyn galluogi'r Brifysgol i bennu a ellir derbyn yr unigolyn at y rhaglen.

3.4 Gall peidio â datgelu gwybodaeth berthnasol beri goblygiadau difrifol i ymgeisydd neu fyfyrwr. Gall Grŵp Cyngori ar Addasrwydd i Ymarfer yr Ysgol, darparwr lleoliad neu gorff proffesiynol, statudol neu reoliadol, benderfynu bod methu datgelu gwybodaeth berthnasol ynddo'i hun yn amharu ar addasrwydd yr unigolyn i ymarfer. Bydd hyn yn golygu bod y Brifysgol yn fwy tebygol o ddileu unrhyw gynnig neu'n gorfodi myfyriwr i dynnu'n ôl o'r rhaglen.

3.5 Caiff yr holl wybodaeth a ddatgelir gan ymgeiswyr mewn cysylltiad ag addasrwydd i ymarfer, ei thrin yn ofalus a'i rheoli'n unol â Deddf Diogelu Data 2018.

4. Cyfleoedd i Ddatgelu

4.1 Rhaid i ymgeiswyr ddatgelu unrhyw euogfarnau fel y bo'n briodol naill ai ar adeg gwneud cais neu ar yr adeg y derbynnir cynnig i raglen.

4.1.1 Lle bo angen DBS, bydd hyn yn cael ei nodi yn y llythyr cynnig fel amod cofrestru ar y rhaglen.

4.2 Mae gan ymgeiswyr y cyfle i roi gwybod i'r Brifysgol am anabledd neu gyflwr iechyd ar y ffurflen UCAS neu ffurflen gais y Brifysgol. Os datgelir anabledd neu gyflwr iechyd, byddwn yn cysylltu â'r ymgeisydd i gadarnhau pa gefnogaeth fydd ei angen ac i wneud unrhyw addasiadau rhesymol sydd eu hangen.

4.3 Mae'n ofynnol i ymgeiswyr sy'n cael eu gwahodd i gyfweiliad dethol yn y Brifysgol, lenwi ffurflen ddatgan ar-lein Addasrwydd i Ymarfer y Brifysgol gan nodi euogfarnau troseddol a chyflyrau iechyd perthnasol, lle bo angen. Rhaid ei llenwi a'i dychwelyd yn unol â chyfarwyddiadau'r Ysgol unigol.

4.3.1 Er nad yw'r ffurflenni asesu addasrwydd i ymarfer yn rhan o'r cyfweiliad na'r broses ddethol academaidd, gall yr Ysgol drefnu cyfarfod ar wahân ar gyfer unrhyw ymgeisydd a hoffai gael y cyfle i drafod materion addasrwydd i ymarfer wrth ymweld â'r Brifysgol ar gyfer cyfweiliad dethol.

4.4 Ar ôl cofrestru ar gyfer un o raglenni'r Brifysgol, rhaid i fyfyrwyr gydymffurfio â rheolau a rheoliadau perthnasol y Brifysgol; cynhelir asesiadau addasrwydd i ymarfer ar ôl cofrestru ar raglen yn unol â 'Gweithdrefn Addasrwydd i Ymarfer y Myfyrwyr'.

5 Datgelu Cofnodion Troseddol a Gwiriadau Gwahardd

5.1 Mae ymgeiswyr sy'n derbyn cynigion ar gyfer rhaglenni a reoleiddir lle mae gwiriad DBS yn ofynnol cyn cofrestru, yn gorfod llenwi a chyflwyno eu ffurflen DBS a'r taliad erbyn y dyddiad cau a nodir yng ngohebiaeth yr Ysgol berthnasol.

5.1.1 Ni chaniateir i fyfyrwyr ddechrau lleoliad os nad yw'r ymgeisydd/myfyriwr wedi darparu gwiriad cofnodion troseddol boddhaol.

5.2 Gallai ymgeiswyr ar gyfer rhaglenni a reoleiddir, lle mae angen cwblhau gwiriad DBS cyn cofrestru, orfod dod â'r dogfennau adnabod gwreiddiol sydd eu hangen ar gyfer gwiriadau datgelu a gwahardd DBS manwl, gyda nhw i'r cyfweiliad er mwyn i staff Derbyn Myfyrwyr yr Ysgol eu gweld a'u cofnodi fel cam paratoadol ar gyfer unrhyw wiriadau DBS cyn cofrestru.

5.3 Ar gyfer rhaglenni lle mae'n rhaid cael gwiriadau datgelu a gwahardd DBS manwl cyn cofrestru, bydd y Brifysgol cael datgeliad ar gyfer pob ymgeisydd sy'n cyflwyno eu ffurflen erbyn y dyddiad y cytunwyd arno er mwyn cadarnhau lleoedd a chofrestru'r myfyrwyr mewn da bryd.

5.4 Os bydd ymgeisydd ar gyfer rhaglen lle gwneir gwiriadau ar ôl cofrestru yn datgelu bod ganddo gofnod troseddol yn ystod y broses cyflwyno cais, efallai y gofynnir am wiriad datgeliad a gwahardd DBS manwl cyn cofrestru i lywio asesiad addasrwydd i ymarfer yr Ysgol.

5.5 Os bydd ymgeisydd ar gyfer rhaglen lle gwneir gwiriadau ar ôl cofrestru yn datgelu bod ganddo gofnod troseddol yn ystod y broses cyflwyno cais, caiff y Brifysgol ofyn am asesiad cyn cofrestru gan Wasanaeth Anabledd a Dyslecsia'r Brifysgol neu'r Gwasanaeth Iechyd Galwedigaethol i lywio asesiad addasrwydd i ymarfer yr Ysgol.

6 Ystyried materion sy'n ymwneud ag Addasrwydd i Ymarfer

6.1 Os caiff gwybodaeth ei datgelu neu ei derbyn sy'n awgrymu bod angen asesiad addasrwydd i ymarfer, bydd yr Ysgol yn dod â Grŵp Cynghori ar Addasrwydd i Ymarfer ynghyd i ymchwilio ymhellach i amgylchiadau'r ymgeisydd a rhoi cyngor i Bennaeth yr Ysgol ynghylch addasrwydd yr ymgeisydd i ymarfer a'i gymhwysedd i astudio'r rhaglen.

6.2 Mae'r broses wedi'i diffinio yng Ngweithdrefn y Brifysgol ar gyfer Pennu Addasrwydd Ymgeiswyr i Ymarfer a'u Cymhwysedd i Ddilyn Rhaglenni a Reoleiddir.

6.3 Os bydd ymgeisydd wedi'i gynnwys ar un o restrï gwahardd perthnasol y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS), caiff cynnig i astudio rhaglen a reoleiddir ei dynnu'n ôl ar unwaith, neu gwrthodir cais, heb gyfeirio at Grŵp Cynghori ar Addasrwydd i Ymarfer gan fod cyfrifoldebau statudol y Brifysgol³ yn ei hatal rhag darparu'r lleoliadau gwaith sy'n ofynnol i gyflawni'r rhaglen.

Sylwer: Os bydd yr ymgeisydd yn rhoi gwybodaeth ffug am eu statws gwahardd DBS wrth lenwi ffurflen Datgelu Addasrwydd i Ymarfer y Brifysgol, bydd hyn yn sail ar gyfer tynnu'r cynnig yn ei ôl ar unwaith.

7 Cyfyngiadau cofrestru ar gyfer rhaglenni a reoleiddir

7.1 Mae'r Brifysgol yn ceisio sicrhau bod achosion ymgeiswyr yn cael eu hystyried mewn da bryd cyn dechrau pob sesiwn academiaidd newydd fel bod cyn lleied o oedi â phosibl wrth gofrestru ar gyfer y rhaglen. Gall ymgeiswyr ein helpu i ystyried achosion mewn da bryd drwy gyflwyno'r wybodaeth ofynnol yn brydlon.

7.2 Os bydd cofrestru ar gyfer y rhaglen yn dibynnu ar ddarparu gwiriadau datgelu a gwahardd DBS boddhaol, ni chaiff yr ymgeisydd gofrestru ar gyfer gweithgareddau sy'n ymwneud â'r rhaglen neu gymryd rhan ynddynt nes bydd wedi bodloni'r gofynion hyn.

7.3 Os bydd y diwrnod olaf ar gyfer cofrestru a ganiateir yn rheoliadau'r Brifysgol yn mynd heibio tra bod gwiriadau o gofnodion troseddol a gwaharddiadau i'w cynnal o hyd, bydd yr ymgeisydd fel arfer yn cael cynnig mynediad wedi'i ohirio ar gyfer dyddiad dechrau'r rhaglen nesaf sydd ar gael. Os caiff cynnig mynediad wedi'i ohirio ei wrthod, bydd y Brifysgol yn diddymu cynnig yr ymgeisydd, heb ragfarnu unrhyw gais a gyflwynir yn y dyfodol ar gyfer yr un rhaglen.

7.4 Os cyfeirir achos ymgeisydd at Grŵp Cynghori ar Addasrwydd i Ymarfer yr Ysgol i'w ystyried, ni chaiff yr ymgeisydd gofrestru ar gyfer y rhaglen berthnasol na chymryd rhan mewn gweithgareddau sy'n ymwneud â'r rhaglen nes bydd y Grŵp Cynghori wedi cwblhau ei asesiad o addasrwydd i ymarfer a bod yr Ysgol wedi cadarnhau bod yr ymgeisydd yn addas i'w dderbyn ar gyfer y rhaglen.

7.5 Os na ellir cwblhau asesiad addasrwydd i ymarfer erbyn y dyddiad olaf ar gyfer cofrestru a ganiateir gan reoliadau'r Brifysgol, gall y Brifysgol gynnig mynediad ar gyfer y pwynt mynediad nesaf sydd ar gael. Os caiff cynnig mynediad wedi'i ohirio ei wrthod, bydd y Brifysgol yn diddymu cynnig yr ymgeisydd heb ragfarnu unrhyw gais a gyflwynir yn y dyfodol ar gyfer yr un rhaglen.

I gael rhagor o wybodaeth, cysylltwch â'r Tîm Cefnogi Derbyn Myfyrwyr i gael gwybod rhagor:

Ebost:	admissions-advice@caerdydd.ac.uk
Post:	Tîm Cefnogi Derbyn Myfyrwyr Prifysgol Caerdydd Tŷ McKenzie 30-36 Newport Road Caerdydd CF24 0DE

³ Gweler gofynion Deddf Diogelu Grwpiau Hyglwyf 2006.

Atodiad 1 - Rhestr o raglenni a reoleiddir

Ysgol Academaidd	Enw'r Cwrs	Cofnodion troseddol angen gwiriad
Deintyddiaeth	BDS, Baglor mewn Llawfeddygaeth Ddeintyddol	Oes
	BSc Therapi Deintyddol a Hylendid Deintyddol	Oes
	DipHE Hylendid Deintyddol	Oes
	MClinDent (Endodonteg)	Oes
	MClinDent (Prosthodonteg)	Oes
	MSc Mewnblanoleg	Oes
	MScD Orthodonteg	Oes
	PhD (gyda Chydran Glinigol)	Oes
Y Gwyddorau Gofal Iechyd	BMid Bydwreigiaeth	Oes
	BN Nyrsio (Oedolion)	Oes
	BN Nyrsio (Plant)	Oes
	BN Nyrsio (Iechyd Meddwl)	Oes
	BSc Radiograffeg Ddiagnostig a Delweddu	Oes
	BSc Therapi Galwedigaethol	Oes
	BSc Ffisiotherapi	Oes
	BSc Radiotherapi ac Oncoleg	Oes
	MSc Ymarfer Clinigol Uwch	Oes
	MSc Ffisiotherapi (cyn cofrestru) yn dechrau Medi 2022	Oes
	MSc Rhaglen Therapi Galwedigaethol cyn cofrestru yn dechrau ym mis Medi 2022.	Oes
	Nyrsio - Dychwelyd i Ymarfer (cwrs ôl-gofrestru)	Oes
	Tystysgrif Ôl-raddedig Rhagnodi Annibynnol	Oes - ar gyfer rhai modiwlau
	PGDip Astudiaethau Iechyd Cymunedol (rhaglen nyrsio) Ymwelydd iechyd	Oes
	Diploma Ôl-raddedig cyn cofrestru mewn Therapi Galwedigaethol (addysgir allan eleni)	Oes
	Myfyrwyr SCPHN (rhaglen nyrsio) Cwrs ôl-gofrestru	Oes

Y Gyfraith a Gwleidyddiaeth	I'w gadarnhau	
Meddygaeth	Meddygaeth (MBBCh)	Oes
	Meddygaeth (MBBCh): Mynediad i Raddedigion	Oes
	Meddygaeth (MBBCh): Gogledd Cymru	Oes
	MSc Cwnsela Genetig a Genomig	Oes
	Rhaglenni PhD, MD, MPhil amrywiol	Oes - yn dibynnu ar y maes ymchwil
Optometreg	MOptom Optometreg	Oes
	MOptom Optometreg (gyda Blwyddyn Ragarweiniol)	Oes
Fferylliaeth a'r Gwyddorau Fferyllol	MPharm Fferylliaeth	Oes
	MSc Fferylliaeth Glinigol	Oes — os oes angen lleoliad
	Diplomau Ôl-raddedig mewn Fferylliaeth Glinigol	Oes — os oes angen lleoliad
Seicoleg	CBT (Therapiau Gwybyddol Ymddygiadol) PgCert a PgDip	Oes - os nad ydych eisoed yn cael eich cyflogi gan y GIG
	MSc Anhwylderau Seicolegol Plant	Oes
	PhD Seicoleg	Oes - yn dibynnu ar y maes ymchwil
Y Gwyddorau Cymdeithasol	MA Gwaith Cymdeithasol	Oes