

ESTYNIAD POLISI A CHYFARWYDDYD CYLCHOEDD — YMGEISWYR

1. Diffiniad a chwmpas

- 1.1 Mae amgylchiadau esgusodol yn anawsterau neu amgylchiadau personol sylweddol sy'n cael cryn effaith ar eich perfformiad academiaidd neu i gwblhau neu gymryd rhan mewn unrhyw fath o asesiad oherwydd materion y tu hwnt i'ch rheolaeth.
- 1.2 Mae gan y Brifysgol bolisi ar wahân ar gyfer [derbyniadau cyd-destunol](#) ac ni fydd yn ystyried y rhain o dan ein polisi a'n canllawiau amgylchiadau esgusodol.
- 1.3 Mae'r polisi a'r canllawiau hyn yn berthnasol i ymgeiswyr. Mae polisi ar wahân yn bodoli ar gyfer myfyrwyr cofrestredig sy'n ymwneud â'u rhaglen astudio gyfredol.

2. Asesiad neu gyrhaeddiad cymhwyster

- 2.1 Mae'n rhaid i amgylchiadau esgusodol sy'n effeithio ar asesiad neu gyrhaeddiad cymhwyster (fel TGAU, Safon Uwch, gradd gyntaf) fod wedi'u hystyried drwy'r broses briodol gan y Corff Dyfarnu naill ai drwy drefniadau mynediad (cyn-asesiad) neu drwy ystyriaeth arbennig (ar ôl yr asesiad).) ar yr amser asesu perthnasol.
- 2.2 Pan fo amgylchiadau esgusodol yn codi yn ystod y cyfnod asesu neu asesu, gall y Corff Dyfarnu wneud addasiadau ôl-asesiad drwy ystyriaeth arbennig. Bydd addasiadau ôl-asesiad yn caniatáu ar gyfer unrhyw amgylchiadau andwyol yn seiliedig ar eich perfformiad mewn asesiadau eraill ar y cymhwyster hwnnw.
 - 2.2.1 Ar gyfer rhaglenni israddedig, wPan fydd gradd wedi'i newid ar ôl yr asesiad oherwydd ystyriaeth arbennig, bydd Prifysgol Caerdydd yn gwarantu lle ar gyfer mynediad mis Medi yn y flwyddyn gyfredol os yw'r radd yn cyrraedd y lefel ofynnol erbyn 12 hanner dydd (BST) ar 31 Awst yn y flwyddyn gyfredol. blwyddyn ymgeisio, ac eithrio ymgeiswyr mewn Deintyddiaeth, Gofal Iechyd, Meddygaeth, ac Optometreg, lle mae'r polisi gor-alw yn berthnasol. Wedi hynny bydd y Brifysgol yn gwarantu lle mynediad gohiriedig lle nad yw lle yn y flwyddyn gyfredol yn bosibl.
 - 2.2.2 Ar gyfer rhaglenni ôl-raddedig a addysgir, lle mae gradd derfynol (neu fodiwl) wedi'i newid ar ôl yr asesiad oherwydd ystyriaeth arbennig, bydd Prifysgol Caerdydd yn gwarantu lle ar gyfer mynediad mis Medi yn y flwyddyn gyfredol os yw'r radd yn cyrraedd y lefel ofynnol erbyn 12 canol dydd (BST). bythefnos cyn dyddiad cychwyn y cwrs fel y nodir yn y llythyr cynnig ffurfiol. Wedi hynny bydd y Brifysgol yn gwarantu lle mynediad gohiriedig lle nad yw lle yn y flwyddyn gyfredol yn bosibl.
 - 2.2.3 Ar gyfer rhaglenni ymchwil ôl-raddedig, lle mae gradd derfynol (neu fodiwl) wedi'i newid ar ôl yr asesiad oherwydd ystyriaeth arbennig, bydd y penderfyniad ar dderbyn yn seiliedig ar ofynion unigol y rhaglen gan yr Ysgol academiaidd berthnasol.

3. Profion derbyn a weinyddir yn allanol (e.e. UCAT)

- 3.1 Dylech wirio'n uniongyrchol gyda'r corff allanol sy'n gyfrifol am weinyddu'r prawf mewn perthynas â'u hamgylchiadau esgusodol / polisi ystyriaeth arbennig.
- 3.1.1 Lle nad yw'r darparwr prawf yn ystyried amgylchiadau esgusodol (megis yn achos [UCAT](#)), ni all y Brifysgol ystyried yr amgylchiadau hyn yn ôl-weithredol, oherwydd trwy sefyll y prawf rydych yn datgan eich hun yn "ffit i brofi".
- 3.2 Rhaid i ymgeiswyr nad ydynt yn gallu sefyll y prawf oherwydd salwch neu amgylchiadau personol eraill aildrefnu eu prawf ar gyfer dyddiad diweddarach lle bo hynny'n bosibl, a sicrhau ei fod yn cael ei gymryd cyn unrhyw ddyddiadau cau a hysbysebwr yn y cylch derbyn.
- 3.3 Lle nad ydych yn gallu sefyll prawf a weinyddir yn allanol oherwydd materion meddygol neu bersonol sylweddol nas rhagwelwyd a lle na allwch drefnu dyddiad Newydd.

4. Presenoldeb neu berfformiad mewn cyfweiliad derbyn neu glyweliad

- 4.1 Rhaid i ymgeiswyr nad ydynt yn gallu mynychu cyfweiliad neu glyweliad oherwydd salwch neu amgylchiadau personol eraill gysylltu â'r Ysgol academaidd berthnasol cyn gynted â phosibl i roi gwybod iddynt.
- 4.2 Lle mae cyfweiliad yn orfodol ar gyfer mynediad (er enghraifft rhaglenni sy'n ymwneud ag iechyd a meddygol) ac na ellir ei aildrefnu oherwydd cyfyngiadau staffio neu amser, bydd ymgeiswyr yn cael eu gwneud yn aflwyddiannus a rhoddir ystyriaeth gyfartal iddynt ar gyfer mynediad yn y cylch nesaf os byddant yn ailymgeisio.
- 4.3 Pan fo amgylchiadau esgusodol yn codi yn ystod neu yn ystod cyfweiliad, dylech hysbysu aelod o staff Prifysgol Caerdydd ar unwaith. Pan fydd amgylchiadau'n eich atal rhag gwneud hynny, dylech gysylltu â'r swyddfa dderbyn yn syth ar ôl y cyfweiliad yn admissions-advice@caerdydd.ac.uk (gan ddyfynnu eich enw llawn, rhaglen astudio ac ID personol UCAS neu rif cais Prifysgol Caerdydd) gan ddarparu gwybodaeth lawn ynghyd â thystiolaeth feddygol neu briodol y gellir ei gwirio.

5 Ail-eistedd ac ail-gymryd

- 5.1 Rydym yn croesawu ceisiadau gan ymgeiswyr sy'n benderfynol o lwyddo a byddwn yn ystyried ymgeiswyr sy'n ail-sefyll cymhwyster ar un achlysur ar gyfer y rhan fwyaf o'n rhaglenni.
- 5.2 Dim ond mewn amgylchiadau eithriadol y gellir ystyried ailsefyll ychwanegol (h.y. lle rydych wedi cymryd cymhwyster fwy nag 1 achlysur yn flaenorol) drwy'r broses a ddisgrifir isod.
- 5.2.1 Lle mae amgylchiadau esgusodol wedi effeithio ar berfformiad blaenorol a bod ymgeisydd yn ceisio neu wedi rhoi cynnig ar gymhwyster fwy na dwywaith, ac eithrio'r MBBCh, dylid darparu gwybodaeth yn eich cais neu'n uniongyrchol i'r Brifysgol i'r tîm Derbyn [drwy'r ffurflen ar-lein](#) (gan ddyfynnu eich cymhwyster llawn enw, rhaglen astudio ac ID personol UCAS neu rif cais Prifysgol Caerdydd) yn darparu gwybodaeth lawn ynghyd â thystiolaeth feddygol neu briodol y gellir ei gwirio. Lle bo'n briodol bydd y Brifysgol yn ystyried ailsefyll yn unol ag ymgeiswyr sy'n sefyll y

cymhwyster am y tro cyntaf (sylwer, dim ond unwaith y bydd cymhwyster yn cael ei ystyried ar y sail hon ac ni fydd ailsefyll pellach yn cael ei ystyried).

- 5.2.2 Ar gyfer ymgeiswyr i'r rhaglenni MBBCh, mae polisi Amgylchiadau Esgusodol ychwanegol ynghylch ailsefyll yn berthnasol (gweler [polisi lefel Ysgol](#)).

6. Apeliadau ffurfiol ar sail amgylchiadau esgusodol

- 6.1 Pan fo ymgeisydd yn dymuno dilyn apêl ffurfiol ar sail amgylchiadau esgusodol, rhaid ymchwilio i'r apêl o dan y weithdrefn [Cwynion ac Apeliadau Ymgeisydd](#).

7. Adnoddau Pellach: Rheoliadau'r Corff Dyfarnu

- 7.1 Mae rhagor o wybodaeth am ddiffiniadau a gweithdrefnau Cyrff Dyfarnu'r DU ar gyfer 'ystyriaeth arbennig' ar gael fel a ganlyn:

Cymru a Lloegr a Gogledd Iwerddon

Corff Statudol: Cyd-gyngor Cymwysterau

Corff Dyfarnu: AQA, CIE, OCR, WJEC, Edexcel

Am wybodaeth bellach: [Gwefan JCQ](#)

Yr Alban

Corff Statudol: Corff Dyfarnu Awdurdod Cymwysterau'r Alban (SQA): Awdurdod Cymwysterau'r Alban (SQA)

Am wybodaeth bellach: [Gwefan SQA](#)

8. Manylion cyswllt

- 8.1 Mae mwy o wybodaeth am y polisi hwn ar gael gan:

Tîm Cymorth Derbyniadau

Prifysgol Caerdydd

Tŷ McKenzie

30-36 Ffordd Casnewydd

Caerdydd

CF24 0DE

admissions-advice@caerdydd.ac.uk

+44 (0)29 20879999