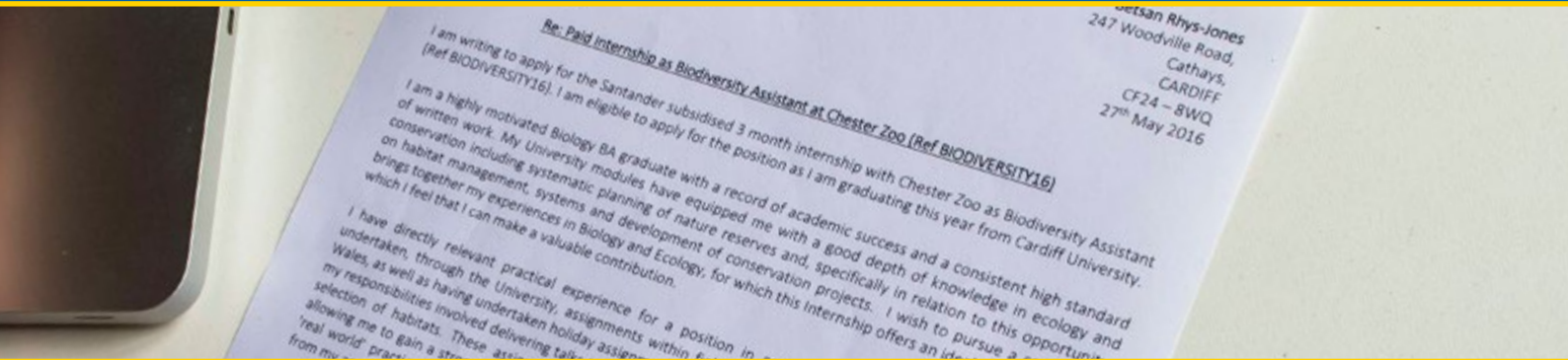


COVER LETTERS



The main purpose of a cover letter is to persuade an employer to read your CV. This is your first impression in the recruitment process! It's time to showcase your communication skills as well as your suitability for the role.

Checklist:

- Tailor your cover letter for each company you apply for
- Give careful thought to the impression you wish to portray
- Aim for short sentences that make for sharp concise paragraphs
- Start by saying which position you're applying for
- Explain why you are suitable for the internship or job
- Say what attracts you to the company
- Ensure no longer than one A4 page
- Make sure no errors in spelling or grammar

What to do next:

1. Attend our CV and cover letter masterclass at 51a Park Place. Book online via your [Careers Account](#) on the Intranet.
2. Find out more by searching '[CVs](#)' on the Intranet.
3. Book to see a careers adviser via your [Careers Account](#) on the Intranet or drop-in, 13:00 - 16:00 weekdays, 51a Park Place.

Find us at:

51a Park Place, Cathays

☎ (029) 2087 4844

✉ careers@cardiff.ac.uk

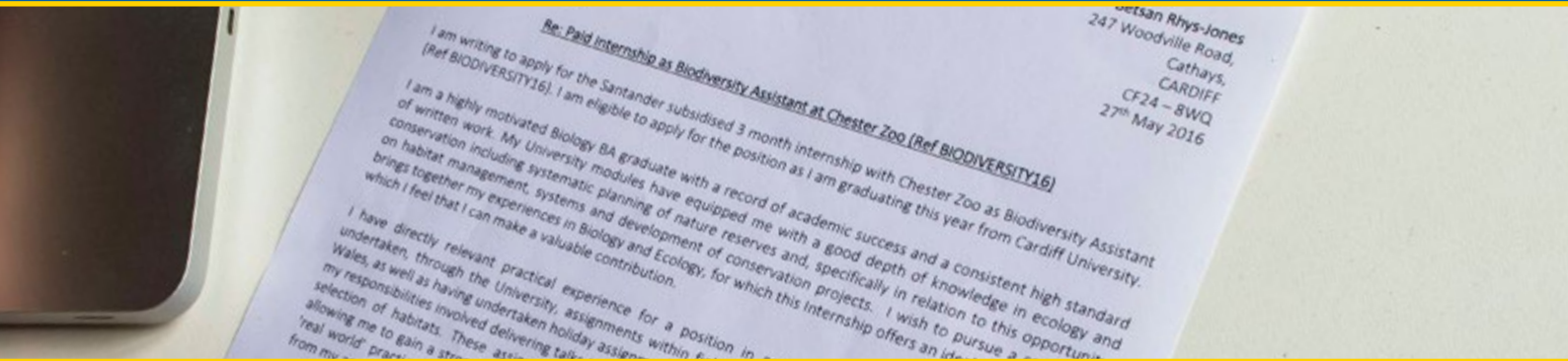
📘 [/cardiffunicareers](#)

📱 [@cardiffcareers](#)

TOP FACT:

Recruiters can spot generic and template cover letters a mile off! Take your time, research and personalise and you will impress them.

LLYTHYRAU EGLURHAOL



Prif ddiben llythyr eglurhaol yw argyhoeddi cyflogwr i ddarllen eich CV. Dyma'r cyfle cyntaf i greu argraff yn y broses recriwtio! Mae angen i chi arddangos eich sgiliau cyfathrebu yn ogystal â pha mor addas yr ydych ar gyfer y rôl.

Pethau i'w cofio:

- Addaswch eich llythyr ar gyfer pob cwmni yr ydych yn cyflwyno cais iddynt
- Ystyriwch yn ofalus pa fath o argraff yr ydych am ei chreu
- Ceisiwch gadw eich brawddegau yn fyr er mwyn creu paragraffau cryno a bachog
- Dechreuwch drwy nodi am ba swydd yr ydych yn cyflwyno cais ar ei chyfer
- Esboniwch pam yr ydych yn addas ar gyfer yr interniaeth neu'r swydd
- Nodwch sut mae'r cwmni yn apelio atoch
- Gnewch yn siŵr nad yw dros un dudalen A4 o hyd
- Gnewch yn siŵr nad oes gwallau sillafu neu ramadeg

FFAITH FFANTASTIG: Mae recriwtwyr yn hen law ar sylwi ar llythyr eglurhaol cyffredinol sy'n seiliedig ar dempled! Cymerwch eich amser, gnewch eich ymchwil a'i bersonoli er mwyn creu argraff.

Beth i'w wneud nesaf:

1. Ewch i'n dosbarth meistr ar gyfer llunio CV a llythyr eglurhaol yn 51a Plas y Parc. Gallwch gadw lle drwy eich '[Cyfrif Gyrfaoedd](#)' ar y Fewnrwyd.
2. Cewch wybod rhagor drwy chwilio am '[CVs](#)' ar y Fewnrwyd.
3. Trefnwch apwyntiad gyda chynghorydd gyrfaoedd drwy eich '[Cyfrif Gyrfaoedd](#)' ar y Fewnrwyd, neu galwch heibio rhwng 13:00 a 16:00 yn ystod yr wythnos, 51a Plas y Parc.

Dewch o hyd i ni yn:

51a Plas y Parc, Cathays

☎ (029) 2087 4844

✉ careers@caerdydd.ac.uk

🌐 [/cardiffunicareers](http://cardiffunicareers)

📱 [@cardiffcareers](https://www.instagram.com/cardiffcareers)